

Profiel bestuursleden DON

1. Algemeen bestuurslid

- 1.1 Een algemeen bestuurder van Dwarslaesie Organisatie Nederland:
- Bezit aantoonbare, algemene bestuurlijke kwaliteiten en heeft een aantal jaren ervaring als bestuurder bij voorkeur van een vereniging of stichting;
 - Heeft minimaal vijf jaar een dwarslaesie of caudalaesie, of is partner van een persoon met een dwarslaesie of caudalaesie en denkt niet slechts vanuit de eigen casuïstiek;
 - Onderschrijft de doelstelling van de vereniging;
 - Beschikt over de vaardigheden die nodig zijn om de vereniging extern te vertegenwoordigen;
 - Beschikt over voldoende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
 - Kan samen met andere bestuursleden vormgeven aan, uitvoering geven aan en toezicht houden op de uitvoering van het beleid van de vereniging;
 - Is in staat om met de andere bestuursleden te werken als een team, is een teamspeler en is actief geïnteresseerd in wat er binnen de vereniging leeft en gebeurt;
 - Kan beleidsmatig en vanuit het macro perspectief denken en dit denken omzetten naar een visie op het (landelijk) beleid en naar concrete voorstellen en activiteiten van / binnen de vereniging;
 - Is bereid en in staat om verantwoordelijk te zijn voor een inhoudelijke portefeuille en kan het bestuursbeleid binnen en buiten de vereniging uitdragen;
 - Kan met vertrouwelijke gegevens omgaan.
 - Kan (zelfstandig) reizen ten behoeve van de uitoefening van zijn bestuursfunctie.

1.2 Algemene taken bestuursleden Dwarslaesie Organisatie Nederland:

- Vorbereiden en actief deelnemen aan de bestuursvergaderingen;
- Betrokkenheid bij het maken en uitvoeren van het meerjarenplan en de activiteitenplannen;
- Betrokkenheid bij het vaststellen van het voorstel aan de ALV van de begroting en de jaarrekening;
- Het vaststellen van het vrijwilligersbeleid van de organisatie;
- Het tijdig uitvoeren van de taken die uit zijn/haar portefeuille voortvloeien.

1.3 Van de leden van het bestuur wordt verwacht:

- a. Dat ze bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen bijwonen;
- b. Dat zij zoveel mogelijk de vereniging vertegenwoordigen tijdens voor de vereniging relevante, externe bijeenkomsten en
- c. daarvoor vragen wij gemiddeld 8 uur per week beschikbaar te zijn.

2. Profiel medisch wetenschappelijk lid in relatie tot de te verrichten taken.

De bovengenoemde functie-eisen voor bestuursleden gelden uiteraard voor het nieuwe lid.

1. Kan binnen de portefeuille medisch wetenschappelijk:
 - a. Hoofdzaken van bijzaken onderscheiden;
 - b. Strategisch denken
 - c. en heeft een proactieve houding als het aankomt op het nemen van acties van de eigen portefeuille en in het informeren van de andere bestuursleden;
2. Kan namens het bestuur voor de portefeuille van de commissie onderzoek de kaders meebepalen als onderdeel van het collectief van het bestuur en aanspreekpunt zijn voor de (voorzitter van de) commissie onderzoek;
3. Kan namens het bestuur het contact met het expertpanel verzorgen;
4. Kan samen met de voorzitter het contact met de bijzonder hoogleraar verzorgen;
5. Kan namens het bestuur in de bestuurlijke gremia namens DON de medisch-wetenschappelijk positie van DON mede-bepalen en uitdragen;
6. Internationale (bestuurlijke of wetenschappelijke) ervaring is een pré.